

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Сельцовская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО  
Комитетом образования  
Администрации МО  
Волосовский  
муниципальный район  
\_\_\_\_\_ Н.В. Симакова  
29.08.2019г.



РАССМОТРЕНО:  
на заседании  
Управляющего совета школы  
Протокол от 29.08.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете МОУ «Сельцовская средняя**  
**общеобразовательная школа»**

(№ 67)

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об Управляющем совете МОУ «Сельцовская средняя общеобразовательная школа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального образовательного учреждения «Сельцовская средняя общеобразовательная школа» (далее – «Школа») является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее – «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами и иными федеральными подзаконными нормативными актами;

Уставом, законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области;

Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Волосовского муниципального района;

Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль соблюдения безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

### **2. Компетенции Совета**

2.1. Компетенции Совета:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие рациональному использованию бюджетных средств, доходов, привлеченных из внебюджетных источников и от оказания платных услуг Учреждением;
- участие в оценке качества условий образовательной деятельности, а также в установлении порядка назначения стимулирующих выплат педагогическим работникам;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

- взаимодействие с другими органами самоуправления в Учреждении.
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

2.2. Общее количество членов совета из числа обучающихся не может превышать одной трети числа членов Совета. Члены Совета избираются из учащихся 8-11 классов на общем собрании обучающихся школы открытым голосованием. Результаты выборов заносятся в протокол собрания.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет формируется в составе 17 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей).

Общее количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) составляет 5 человек.

3.3. В состав Совета входят 5 представителей от обучающихся второй и третьей ступени общего образования.

Члены Совета из числа обучающихся избираются конференцией обучающихся данного общеобразовательного учреждения.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников данного общеобразовательного учреждения.

Общее количество членов Совета из числа работников составляет 5 человек, которые должны являться педагогическими работниками данного образовательного учреждения.

3.5. В состав членов Совета может входить один представитель от общественности и один представитель учредителя.

3.6. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечению срока полномочия председатель может быть переизбран на новый срок не более 2-х раз.

3.7. Члены Совета избираются сроком на 3 года и работают на общественных началах, безвозмездно в качестве добровольцев.

3.8. На первом заседании Совета после выборов избирается его председатель, заместители председателя, избирается секретарь Совета.

3.9. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

3.10. В состав Совета могут входить представитель учредителя Школы и представитель общественности (куратор от Комитета образования).

### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа - органом управления образованием об утверждении Совета Школы в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

## **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета.

5.2. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% +1) от числа членов Совета.

Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решение Совета принимаются, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании при открытом голосовании и оформляется протоколом, который подписывается председателем (или его заместителем) и секретарем.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Кооптации членов Управляющего совета**

7.1. Кооптация, т.е. введение в состав управляющего совета (далее «Совет») муниципального образовательного учреждения Сельцовской средней общеобразовательной школы (далее – «Школа») новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

7.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, предусмотренных пунктом 3.9. настоящего Положения, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

7.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- учредителем Школы;
- членами Совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
- работниками Школы.

## **8. Процедура кооптации в члены Совета**

8.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и

назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии должностного лица, назначенного ответственным за проведение выборов в Совет Школы Волосовским Комитетом образования.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке. Форма бюллетеня - произвольная по согласованию с должностным лицом, ответственным за проведение выборов в Совет Школы.

8.2. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем Школы (включая главу администрации и местный представительный орган), составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными членами Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета).

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и Школы, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования Совета по первому списку все вакансии кооптированных членов Совета заполняются, голосование по второму списку не производится.

8.3. Голосование Совета по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов Совета после голосования по первому списку либо нет кандидатур, предложенных учредителем Школы (включая главу администрации и местный представительный орган).

8.4. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета Школы, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

8.5. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета. Протоколы направляются в Волосовский комитет образования - орган управления образованием для издания приказа о введении в состав Совета Школы кооптированных членов, объявления Совета утвержденным в полном составе и регистрации Совета.

8.6. Подготовка к проведению кооптации в члены Совета Школы и кооптация производится не позднее двух месяцев со дня утверждения - органом управления образованием состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета.

Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Совет Школы.

8.7. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.

### **9. Выборы членов Управляющего совета**

9.1. Выборы членов Совета проводятся голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

9.2. Директор Школы оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

9.3. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее – «Родители») в выборах является свободным и добровольным.

9.4. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Школу. При наличии в Школе отделения дошкольного образования в выборах Совета участвуют на равных правах родители детей дошкольного возраста.

9.5. Выборы могут проводиться общим собранием родителей или конференцией представителей родителей.

9.6. Решение общего собрания родителей (конференции) оформляется протоколом, который подписывается председателем (или его заместителем) и секретарем.

Общее число членов Управляющего совета от родителей не должно превышать 5 человек.

Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

Члены Совета - обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

9.7. Члены Совета из числа обучающихся 8-11 классов избираются собранием Совета обучающихся (или конференцией) делегатов от обучающихся соответствующих классов, избираемых на классных собраниях. Количество делегатов от каждого класса, избираемых для участия в конференции, определяется Советом обучающихся. Общее число членов Совета из числа обучающихся, выбранных в Управляющий совет, не может превышать 5 человек.

9.8. Выборы проводятся голосованием обучающихся. Собрания классов или конференции различных параллелей проводятся независимо друг от друга. Избранным от параллели считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании обучающихся (делегатов конференции).

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов, если выборы.

9.9. Общее количество членов Совета из числа работников Учреждения не должно превышать 5 человек. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на заседании общего собрания коллектива открытым голосованием. Результаты выборов заносятся в протокол общего собрания.

9.10. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава.

9.11. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) директору школы.

9.12. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации с дня издания приказа об утверждении состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета органом управления образованием.